



PDA085-18 2 responsables de seguretat de la informació de l'Àrea de Govern del Risc de la Fundació Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (18.12.18)

La Fundació Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya, CESICAT, té la necessitat de cobrir dos llocs de treball de responsable de seguretat de la informació (RSI), per a l'àrea de Govern del Risc (GRI).

1. Descripció dels llocs de treball

Nom de lloc: responsable de seguretat de la informació

Categoria: titulat/ada grau superior

Unitat orgànica: Govern del Risc (GRI)

Centre de treball: C/ Salvador Espriu, 45-51, 08908

Localitat: l'Hospitalet de Llobregat

Jornada: 40 hores/setmana (intensiva a l'agost)

Horari: matí i tarda de dilluns a divendres

Aquest perfil podrà desplaçar-se a la seu d'algun departament i principalment a la ciutat de Barcelona.

2. Requisits de participació

· Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 32.1 de la Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017).

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria:

- Disposar de la titulació acadèmica adequada per a optar a la categoria professional del lloc de treball: titulació de Enginyeria Tècnica en Informàtica, telecomunicacions o similars en l'àmbit TI.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

3. Funcions dels llocs de treball

El responsable de seguretat de la informació (RSI) té com a missió definir, coordinar i fer el seguiment tècnic i operatiu dels programes i actuacions per el desplegament dels Programes de Seguretat en els departaments i àmbits assignats, d'acord amb el marc normatiu vigent i els objectius de l'entitat, per tal de governar adequadament el nivell de seguretat dels sistemes d'informació, solucions i processos de la Generalitat de Catalunya i els actius tecnològics que els suporten. En detall, el responsable de seguretat de la informació tindrà les funcions següents:

- Avaluar el grau de desplegament dels Programes de Seguretat en els departaments i/o àmbits assignats i informar del resultat als interessats.
- Definir, prioritzar i planificar anualment, conjuntament amb els àmbits assignats, un conjunt de programes i actuacions encabides dins del Programa de Seguretat de cada àmbits.
- Coordinar i fer el seguiment de les actuacions definides en els departaments, els proveïdors del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya i les àrees internes de l'entitat.
- Coordinar i fer el seguiment dels incidents de seguretat en l'àmbit assignat, especialment en la fase de contenció.
- Actuar com interlocutor de l'entitat davant dels àmbits assignats i ser el portaveu de les necessitats dels àmbits dins de l'organització.
- Establir criteris d'estandardització, simplificació i actuació en xarxa tot impulsant la innovació tecnològica en

l'àmbit de la ciberseguretat.

- Coordinar la seva activitat amb els homòlegs de l'àrea i de la organització i compartir-ne els resultats en temps i forma adequats.
- Avaluar l'eficiència dels processos i els resultats assolits, per facilitar la presa de decisions i per retre comptes.
- Estar al dia de les diferents solucions tecnològiques de seguretat i proveir la seva expertesa en la resolució de dubtes i consultes tecnològiques a les persones dels departaments.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li pugui encomanar.

El responsable de seguretat de la informació treballarà sota les directrius del director de Govern del Risc (GRI) i la coordinació del responsable de línia de servei de governança.

4. Aspectes que es valoraran

- Titulació universitària en Enginyeria tècnica o superior de Telecomunicacions o d'Informàtica.
- Certificacions CRISC (Certified in Risk and Information Systems Control) i CISM (Certified Information Security Manager).
- Formació addicional en l'àmbit de les TIC i/o gestió en l'àmbit públic.
- Experiència demostrada de com a mínim sis anys en l'àmbit de la seguretat de la informació.
- Experiència en l'àmbit de gestió de client i un alt nivell d'especialització en l'àmbit de la ciberseguretat i en particular en la gestió de riscos tecnològics.
- Experiència en la definició i desplegament de programes d'actuació en matèria de ciberseguretat.
- Coneixement de la organització de l'administració de la Generalitat de Catalunya i dels processos i sistemes d'informació que utilitzen.
- Coneixement ampli de les principals tecnologies i fabricants d'infraestructura de xarxes, sistemes i seguretat: encaminadors, commutadors, tallafocs, sistemes de prevenció d'intrusions, sistemes de control de continguts, antivirus, etc.
- Certificacions o coneixement especialment de seguretat de la informació: ISO27000 - Sistema de Gestió de la Seguretat de la informació (SGSI), GDPR – General Data Protection Regulation, ENS – Esquema Nacional de Seguretat de la Informació, ISO 22301 – Continuitat de Negoci, ITIL – Information Technology Infrastructure Library.
- La capacitat d'anàlisi i abstracció per percebre les necessitats dels àmbits gestionats, prioritzar-les i capacitat d'enfocar adequadament els serveis de ciberseguretat per donar cobertura a aquestes problemàtiques.
- Habilitat per a planificar actuacions programàtiques en matèria de ciberseguretat.
- Capacitats comunicatives per saber aplicar i modelar la línia editorial de ciberseguretat marcada per l'entitat.
- Flexibilitat, capacitat de lideratge, gestió d'equips multidisciplinaris i habilitats comunicatives.
- Capacitat de planificació i organització per aconseguir les fites proposades i orientació a objectius.
- Iniciativa personal, experiència i capacitat en la gestió de crisis i habilitat per al treball en equip.
- Domini del català i castellà i, principalment a nivell escrit, de l'anglès.

5. Forma d'ocupació

Contracte laboral temporal d'interinitat.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden trametre el currículum personal amb fotografia, on consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats, i el currículum que genera ATRI (només per a personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya) a l'adreça de correu electrònic següent: rrhh@cesicat.cat, tot indicant la referència "**PDA/085/18 cognoms i nom – Responsable de seguretat de la informació**" com a tema del missatge, fins al dia 15 de gener de 2019.

Pel que fa a les persones que no formen part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya hauran de trametre el seu currículum per correu electrònic en format PDF a l'adreça rrhh@cesicat.cat.

Així mateix, han de fer constar en el cos del correu electrònic, en aquest ordre: NIF, cognoms i nom, titulació, tipus de vinculació, departament d'adscripció, telèfon de contacte i correu electrònic.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o que no es tramitin d'acord amb el procediment establert no es tindran en compte.

7. Procediment de selecció

Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir.

En funció dels resultats obtinguts, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o a una prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum per presentar-los en cas que els siguin requerits.

Els candidats poden ser exclosos del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Atès l'elevat volum de sol·licituds presentades a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que hagin estat entrevistades.

Els enviaments del currículum a l'adreça de la Fundació habilitada per a la seva recepció hauran de ser informats d'acord amb la llegenda següent: "D'acord amb l'establert a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals contingudes en la vostra comunicació relativa a aquest procediment de selecció s'incorporaran al tractament "Personal, membres i col·laboració", del qual és responsable la Fundació Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya. La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la vostra participació i, si s'escau, la selecció del vostre perfil professional als processos de contractació que dugui a terme la Fundació. Així doncs, emprarem les vostres dades per executar els processos de contractació, per dur a terme les entrevistes corresponents, avaluar el compliment dels requeriments sol·licitants als processos, així com aquelles accions necessàries per a l'execució del procés i per fer efectiva la contractació de personal a la Fundació. La base de legitimació d'aquest tractament és el vostre consentiment, el qual podrà ser revocat en qualsevol moment (el que significarà que no podreu participar en el procés de selecció de que es tracti).

Les dades seran conservades durant el procediment de selecció. Si vós ens remeteu les dades o currículum però no participeu en cap procés obert de contractació, no n'especifiqueu cap o heu participat en un procediment i no heu resultat seleccionat com a candidat, la Fundació Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya guardarà les dades per un període màxim de dos anys, des de la data de recepció de la comunicació, a fi de gestionar la vostra potencial participació si s'obre algun procediment escaient pe al vostre perfil. Un cop transcorregut aquest període, si no heu estat seleccionats i incorporats al personal de l'entitat, la Fundació cancel·larà definitivament les vostre dades personals.

Les vostres dades personals no seran cedides a cap tercer per a cap finalitat, excepte en aquells casos en que sigui exigible per llei o per autoritat competent. Vós podeu exercir, d'acord amb els requisits establerts a la normativa vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació adreçant la vostra sol·licitud per escrit, al domicili social de la Fundació (C/Salvador Espriu, 45-54, 3a planta, 08908 L'Hospitalet de Llobregat) o bé mitjançant l'adreça electrònica: protecció de dades@cesicat.cat. El sol·licitant haurà d'estar degudament identificat per a poder tramitar la sol·licitud, així mateix, també teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades mitjançant un escrit a C/Rosselló, 214, esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona o a la seva seu electrònica (<https://seu.apd.cat>)

Vós autoritzeu i consentiu expressament el tractament de les vostres dades personals per a finalitats esmentades i d'acord amb les condicions indicades anteriorment.

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Currículums d'aspirants" del qual és responsable la Direcció de Serveis. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar les dades de les persones aspirants a cobrir llocs vacants del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Subdirecció General de Recursos Humans i Règim Interior, Via Laietana, 26, 08003 Barcelona. governacio.gencat.cat

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.