

Avantprojecte de llei de l'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques Enric Prat de la Riba.

Exposició de motius

La formació és el fonament de la transparència i l'ètica de l'Administració Pública, que són els dos principis inspiradors del bon govern. La formació, la transparència i l'ètica han de contribuir a la millora del rendiment dels serveis públics i han de procurar la promoció del personal. L'estudi i la difusió de les matèries i de les tècniques d'administració són objectius que cal atènyer per a l'enfortiment de l'Administració catalana i el seu sector públic i promoure el govern obert. El bon govern, per tant, sorgeix de la capacitat que té l'Administració de posar en valor el talent del capital humà de qual disposa per renovar el compromís entre els administradors i la ciutadania. La formació dels directius i empleats públics, com també dels càrrecs electes, és bàsica per prestar a la ciutadania un servei de qualitat, que sigui eficient i eficaç alhora, tot innovant en les maneres de fer, en els processos i en l'organització.

Tanmateix, aquest repte no és nou en la Catalunya contemporània. L'any 1909 va tenir lloc el Congrés de Govern Municipal el qual va assenyalar, a instàncies d'Enric Prat de la Riba i d'un nodrit grup de joves catalanistes, la necessitat de formar els servidors públics locals. Aquesta fou la llavor perquè el 2 de juliol de 1912 es constituís, primer, l'Escola de Funcionaris de l'Administració Local, la qual no obstant això no va començar les activitats acadèmiques fins a la tardor de 1914. Des d'aquell any fins al 4 d'agost de 1920, l'Escola depengué de la Diputació de Barcelona. Arran del traspàs dels serveis d'instrucció, l'Escola passà a dependre de la Mancomunitat de Catalunya i va adoptar el nom d'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suprimida el 7 de març de 1924 per la dictadura del general Miguel Primo de Rivera, fou restablerta el 9 de juliol de 1930, data en què recobrà i estengué les seves funcions, les quals pogué exercir normalment fins al cop d'estat del general Francisco Franco del 18 de juliol de 1936. Arran de la reinstauració provisional de la Generalitat, es dictà el Decret de 14 de maig de 1979 que restablí l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. L'aprovació i l'entrada en vigor de la Llei 17/1985, del 23 de juliol, de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i les funcions que l'Escola havia d'exercir en relació amb el personal de les administracions locals de Catalunya, d'acord amb la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, van fer necessària una nova regulació de l'Escola mitjançant una norma amb rang de llei.

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública, configurà l'Escola com a un organisme autònom de caràcter administratiu i com a institució bàsica a Catalunya de formació, captació de talent i estudi en matèria d'Administració Pública, i alhora establí un marc obert que promovia la cooperació, per atènyer els seus objectius, amb altres institucions públiques i privades i, de manera especial, amb les universitats de Catalunya.

Passats trenta anys des de l'aprovació de la Llei 4/1987, de 24 de març, Catalunya ha consolidat el conjunt d'Administracions públiques, que són el fonament institucional i d'autogovern del país, les quals tenen encomanada la definició i la gestió de les polítiques públiques per prestar serveis als ciutadans. Superada aquesta etapa d'institucionalització i nacionalització, el nou segle demana disposar d'uns directius i servidors públics preparats per afrontar els reptes que planteja una realitat ben diferent, amb una Catalunya integrada a la Unió Europea i en un entorn globalitzat i altament tecnificat.

La gestió del coneixement i la capacitat dels càrrecs públics i del personal al servei de les Administracions i del seu sector públic esdevé, en aquest nou context, un factor essencial per disposar d'unes Administracions públiques eficaces i eficients, que impulsin el progrés i el benestar dels ciutadans. Una societat globalitzada i una economia mundialitzada, com també les estructures supranacionals, fa que la societat sigui cada vegada més complexa. En un context així, és més necessari que mai formar directius i empleats públics que siguin exemple de bon govern i donin confiança a la ciutadania amb la gestió eficaç de la transparència administrativa i l'accés a la informació en una món basat en el coneixement.

Aquest repte fa imprescindible la creació de la nova Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques Enric Prat de la Riba, que lideri l'esforç conjunt de les diverses Administracions catalanes i del seu sector públic en la formació i la recerca en matèria de govern, gestió i administració, així com en la transparència administrativa i el bon govern. La formació dels càrrecs públics i del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya i el seu sector públic és un element estructural de naturalesa transversal que va més enllà de la conjuntura política. El mateix val a dir en relació amb la recerca en gestió i polítiques públiques que també demana un enfocament estratègic de llarg recorregut que permeti captar el talent del qual ja disposa per millorar la carrera professional dels servidors i directius públics.

La formació proporcionada per l'Escola s'insereix en el pla de reforma de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

En aquest sentit, l'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques Enric Prat de la Riba té encomanades unes funcions orientades a definir la carrera professional dels empleats i directius públics, avaluant-ne les competències i el progrés al llarg del temps. Un país d'excel·lència ha de disposar d'unes Administracions públiques i un sector públic també excel·lents, més transparent i més àgil, més professional i menys burocràtic, orientat a servir els ciutadans amb la finalitat de gestionar els assumptes públics amb eficàcia i eficiència. En aquest context, la missió de l'Escola es desenvolupa d'acord amb uns criteris tècnics i organitzatius, de millora constant, amb la innovació i la captació de talent com a elements centrals, i en què la imparcialitat en la seva direcció i gestió esdevé cabdal.

L'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques Enric Prat de la Riba és l'escola de totes les Administracions públiques catalanes i del seu sector públic, sense distincions per raó del seu àmbit territorial d'actuació, del pressupost, del nombre de ciutadans als quals serveix, de la seva ubicació geogràfica, o de la composició política dels seus òrgans de govern. Les funcions de l'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques Enric Prat de la Riba superen l'espai temporal d'una legislatura, i requereixen ser exercides durant un període més llarg per tal de garantir la coherència estratègica en la formació dels directius i servidors públics.

Capítol I Disposicions generals

Article 1

L'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques Enric Prat de La Riba

1. L'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques Enric Prat de la Riba té per objecte la formació i la captació de talent del personal al servei de les institucions i administracions públiques catalanes, i la generació i la gestió de coneixement en matèria de govern, administració, funció i gestió de polítiques públiques.

2. L'Escola té la seu a la ciutat de Barcelona i a les delegacions territorials del Govern a Catalunya.

Article 2

Naturalesa jurídica

1. L'Escola és un organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit al Departament competent en matèria de funció pública.
2. L'Escola gaudeix de personalitat jurídica pròpia i de plena capacitat d'obrar per exercir les seves funcions.
3. L'Escola ajusta la seva activitat al dret públic i es regeix per aquesta llei, per les disposicions reguladores de les entitats del sector públic de la Generalitat i per les normes que les despleguen.

Article 3

Àmbit d'actuació

1. L'àmbit d'actuació de l'Escola comprèn la formació i la captació de talent:

a) Del personal al servei de:

El Parlament, el Govern i els organismes estatutaris.

L'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Els ens locals.

Els organismes autònoms, els consorcis i les altres entitats de dret públic adscrites a l'Administració de la Generalitat o als ens locals.

Altres entitats que compleixin, com a mínim, un dels tres requisits següents amb relació amb la Generalitat, els ens locals o els ens que en depenen:

Primer. Que llur capital pertanyi majoritàriament als ens públics esmentats.

Segon. Que llurs ingressos pressupostaris provinguin en part dels ens públics esmentats.

Tercer. Que en llurs òrgans directius hi hagi membres designats pels ens públics esmentats.

b) Del personal administratiu i de servei de les universitats públiques del sistema universitari català, i els ens que en depenen, així com de les universitats en les quals la Generalitat participi en el seus òrgans de govern.

c) Dels càrrecs públics, inclosos els electes, i els directius públics.

2. Sens perjudici de les disposicions de l'apartat 1 d'aquest article, l'Escola pot programar formació de tercer cicle amb caràcter obert d'acord amb el que estableixin els organismes competents.

Capítol II

Funcions i Pla general de formació de les Administracions públiques de Catalunya

Article 4

Funcions

Són funcions pròpies de l'Escola:

a) Planificar, organitzar i impartir activitats formatives de tota tipologia i disciplina per a la formació dels càrrecs i directius públics i del personal al servei de les institucions i de les administracions públiques catalanes.

b) Elaborar, dirigir i vetllar pel compliment del Pla general de formació de les Administracions públiques catalanes.

c) Organitzar i impartir cursos, mestratges i altres activitats formatives en ciències de l'Administració els quals esdevindran un requisit quan s'escaigui i així es reguli, per a l'accés al sector públic català i per al desenvolupament de la carrera professional del personal al servei de les institucions i de les administracions públiques catalanes.

d) Certificar i homologar els cursos formatius, programats per altres promotors de formació, després d'avaluar-ne el contingut i la metodologia.

- e) Col·laborar en la definició i el desenvolupament de la metodologia per a la captació de talent dels directius públics i del personal al servei de les institucions i de les administracions públiques incloses en l'àmbit d'actuació de l'Escola, d'acord amb les unitats directives competents en matèria de funció pública de les institucions i administracions públiques de Catalunya.
- f) Col·laborar en la definició, d'acord amb les unitats directives competents en matèria de funció pública de les institucions i administracions públiques de Catalunya, dels elements essencials de la carrera professional dels directius i del personal, introduint criteris d'idoneïtat i competència.
- g) Investigar sobre la matèria de govern, administració, funció i polítiques públiques i avaluar-ne el seu impacte en la ciutadania.
- h) Transferir a la societat els coneixements i resultats de les activitats de recerca, mitjançant la difusió, l'assessorament i la consultoria.
- i) Editar publicacions de tot tipus sobre les matèries objecte de recerca, formació i perspectives de l'administració i l'ocupació públiques.
- j) Complir totes les altres funcions que li siguin atribuïdes d'acord amb les lleis.

Article 5

El Pla general de formació de les Administracions públiques de Catalunya

1. El Pla general de formació de les Administracions públiques de Catalunya comprèn les activitats formatives dels diversos promotors de formació del sector públic català.
2. El Pla general de formació de les Administracions públiques de Catalunya s'aprova abans del 31 de desembre de cada any, prèvia audiència al Consell Pedagògic i Científic, a les entitats municipalistes i als sindicats.
3. L'Escola avalua la transferència de les accions formatives contingudes en el Pla general de formació, d'acord amb els ens de la Generalitat que específicament tinguin aquesta competència, per certificar-ne la qualitat, conveniència i eficiència econòmica.

Article 6

Memòria anual d'activitats

1. L'Escola ha d'elaborar una memòria anual d'activitats.
2. L'Escola ha de presentar la memòria anual al Govern de la Generalitat i l'ha de trametre, també, al Parlament i donar-ne compte en el marc de la comissió corresponent, al Consell de Govern Locals de Catalunya, i al Consell Interuniversitari de Catalunya.

Capítol III

Òrgans de govern i governança

Article 7

Òrgans de govern i governança

Els òrgans de govern i governança de l'Escola són:

- a) El Consell Rector.
- b) La Comissió Executiva.
- c) La Direcció.
- d) El Consell Pedagògic i Científic.

Article 8

Composició del Consell Rector

1. El Consell Rector és format per:
 - a) El president o presidenta haurà de ser, preferentment, en una persona de reconegut prestigi en l'àmbit de l'administració o universitari.
 - b) El director o directora de l'Escola, com a vicepresident del Consell Rector.

- c) El secretari o secretària competent en matèria d'administració i funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - d) El secretari o secretària competent en matèria d'administracions locals de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - e) El secretari o secretària competent en matèria d'universitats i recerca de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - f) El secretari o secretària competent en matèria de transparència i govern obert de la Generalitat de Catalunya.
 - g) Un o una vocal, amb rang mínim de direcció general, de la unitat competent en matèria d'establiment i de direcció de les polítiques en l'àmbit de l'ordenació professional, de la formació en matèria de salut i del desenvolupament professional.
 - h) El director o directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
 - i) El director o directora del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.
 - j) El director o directora d'Ivàlua - Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques.
 - k) Un o una vocal proposats per cadascuna de les diputacions provincials.
 - l) Un o una vocal proposats per cadascun dels ajuntaments de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida.
 - m) Un o una vocal proposat per cadascuna de les entitats associatives més representatives dels ens locals de Catalunya.
 - n) Un o una vocal proposat per cadascuna de les universitats de Catalunya.
 - o) Cinc vocals proposats per cadascuna de les organitzacions sindicals i les associacions de funcionaris més representatives a Catalunya en l'àmbit de l'Administració pública.
 - p) Un o una vocal proposat per la Intercol·legial de col·legis professionals de Catalunya.
 - q) Un o una vocal proposat pel Consell Pedagògic i Científic de l'Escola.
2. Els membres del Consell Rector detallats als apartats a) a j) de l'apartat primer ho són per raó del càrrec. El president o presidenta serà nomenat/da pel Govern de la Generalitat a proposta de la persona titular del departament competent en matèria de funció pública.
3. El president o presidenta del Consell Rector nomena un funcionari o funcionària de l'Escola com a secretari o secretària del Consell, amb veu i sense vot, al qual corresponen les funcions establertes per la normativa vigent en matèria d'òrgans col·legiats.
4. La renovació dels membres del Consell Rector es duu a terme quan així ho comuniquin cadascuna de les administracions i entitats proposants. Els vocals designats pels organismes i entitats detallades als apartats k) a q) de l'apartat segon d'aquest article són nomenats per resolució de la persona titular del Departament competent en matèria de funció pública.
5. Els acords presos en el Consell Rector s'adopten per majoria. En cas d'empat, el vot del president o presidenta del Consell Rector és diriment.
6. El Consell Rector es reuneix en sessió ordinària almenys tres vegades l'any i en sessió extraordinària sempre que ho decideix la presidència o ho sol·licita la tercera part dels seus membres.
7. El Consell Rector, a proposta del director o directora, pot acordar la creació de les comissions assessores que consideri adients per a l'acompliment de les funcions que a aquesta llei atribueix a l'Escola.

Article 9

Funcions del Consell Rector

1. Correspon al Consell Rector de l'Escola establir els criteris generals d'actuació de l'Escola i avaluar periòdicament els resultats obtinguts.
2. En el marc de la funció general prevista a l'apartat primer, corresponen al Consell Rector les funcions específiques següents:
 - a) Fixar els objectius d'actuació de l'Escola per implementar unes polítiques de recursos humans que introdueixin majors graus d'adequació i flexibilitat i impulsin la professionalitat, la captació de talent i la mobilitat dels servidors públics.

- b) Aprovar el Pla general de formació de les Administracions públiques de Catalunya.
 - c) Aprovar la proposta d'avantprojecte de pressupost.
 - d) Aprovar la memòria anual d'activitats.
 - e) Garantir la qualitat i l'equitat dels serveis que presta l'Escola, i establir un model públic de retiment de comptes amb indicadors de qualitat, de satisfacció dels usuaris i d'eficiència econòmica.
 - f) Aprovar els reglaments interns d'organització i funcionament del Consell Rector, de la Comissió Executiva i del Consell Pedagògic i Científic.
 - g) Aprovar la composició i les funcions del Consell Pedagògic i Científic.
 - h) Nomenar els membres de la Comissió Executiva.
 - i) Nomenar els membres del Consell Pedagògic i Científic, a proposta del director o directora de l'Escola.
 - j) Aprovar les propostes normatives en les matèries subjectes a l'àmbit competencial de l'Escola.
 - k) Aprovar la proposta de taxes i preus públics i, si s'escau, de les exempcions i ajuts.
 - l) Aprovar els barems reguladors de les remuneracions de les activitats de l'Escola.
 - m) Ratificar els acords o els convenis de col·laboració amb altres entitats, signats pel director o directora de l'Escola, de contingut econòmic superior a 75.000 euros.
 - n) Aprovar la proposta d'estructura orgànica de l'Escola.
 - o) Establir els criteris generals per a la certificació, acreditació i/o homologació de les activitats formatives de les entitats públiques i privades que imparteixen formació, a l'efecte de la carrera professional del personal al servei de les administracions públiques.
 - p) Establir els criteris generals per a la certificació, acreditació i/o homologació de les competències formatives i capacitats adquirides, a l'efecte de la carrera professional del personal al servei de les administracions públiques.
 - q) Aprovar els comptes anuals de l'entitat.
3. El Consell Rector es regeix per les normes que s'estableixin per reglament i, supletòriament, per les disposicions vigents sobre funcionament d'òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.
4. El Consell Rector pot delegar en la seva Comissió Executiva les funcions establertes a les lletres f), g), i), k), l), m), n), o) i p), d'aquest article.

Article 10

Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva està integrada pel director o directora de l'Escola, tres vocals del Consell Rector d'entre els representants de l'Administració de la Generalitat, dos vocals d'entre els representants del món local i un o una vocal d'entre els representants de les universitats. Els membres de la Comissió Executiva són nomenats per acord del Consell Rector.
2. La Comissió Executiva està presidida pel director o la directora de l'Escola, i en cas d'empat, el seu vot té caràcter diriment.
3. El secretari o secretària del Consell Rector exerceix les funcions de secretaria de la Comissió Executiva.
4. La Comissió Executiva del Consell Rector prepara els assumptes a sotmetre al Consell Rector, fa el seguiment i l'avaluació de l'execució del Pla general de formació, i actua com a òrgan permanent d'orientació del govern de l'Escola amb les funcions que, d'acord amb l'article 9.4 d'aquesta llei, el Consell Rector li delegui.
5. La Comissió Executiva informará el Consell Rector dels acords que prengui en l'exercici de les funcions que tingui delegades.
6. La Comissió Executiva es reuneix en sessió ordinària almenys un cop cada dos mesos i en sessió extraordinària sempre que ho decideix la presidència o ho sol·licita la tercera part dels seus membres.

Article 11

La Direcció

1. El director o directora de l'Escola dirigeix l'entitat i n'exerceix la representació.
2. El director o directora de l'Escola és nomenat o nomenada pel Govern de la Generalitat, a proposta de la persona titular del departament competent en matèria de funció pública, per un període cinc anys, renovable una sola vegada, entre aquelles persones amb un mínim de deu anys d'experiència en el camp del disseny de polítiques públiques, de la gestió pública o de l'àmbit universitari.
3. Correspon al Consell Rector presentar a la persona titular del departament competent en matèria de funció pública, una terna de candidats a dirigir l'Escola amb l'informe previ del secretari del Consell Rector.
4. La persona titular del departament competent en matèria de funció pública podrà sol·licitar al Consell Rector la presentació d'una nova terna transcorreguts dos mesos des de la presentació de la primera terna sense que el Govern hagi efectuat el nomenament del director o directora de l'Escola. El Consell Rector haurà de presentar aquesta segona terna en el termini d'un mes des de la sol·licitud de la persona del departament competent en matèria de funció pública.
5. El director o directora de l'Escola cessa per les causes següents:
 - a) Per expiració del termini del mandat.
 - b) A petició pròpia.
 - c) Per separació, acordada pel Govern, per incompliment greu de les seves obligacions, incompatibilitat, incapacitat sobrevinguda per a l'exercici de les seves funcions declarada per sentència ferma o condemna ferma per delictes dolosos.
6. El director o directora de l'Escola té la consideració d'alt càrrec, assimilat al de secretari o secretària general. Aquest càrrec, sens perjudici del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, és incompatible amb:
 - a) L'exercici de qualsevol mandat representatiu.
 - b) L'exercici de funcions directives o executives en partits polítics, sindicats o associacions empresarials.
 - c) La pertinença al Consell de Garanties Estatutàries o al Tribunal Constitucional.
 - d) L'exercici de qualsevol càrrec polític o funció administrativa en organismes internacionals, la Unió Europea, l'Estat, les comunitats autònomes o les entitats locals.
 - e) L'exercici de les carreres judicial, fiscal o militar.
 - f) El desenvolupament de qualsevol activitat professional, mercantil, industrial o laboral.

Article 12

Funcions de la Direcció

El director o directora té atribuïdes les funcions següents:

- a) Exercir la direcció superior de l'Escola i la inspecció general dels seus centres i serveis en els vessants docent, acadèmic, científic, econòmic, administratiu, pressupostari, patrimonial i de personal, per al compliment de llurs objectius i finalitats.
- b) Exercir la representació institucional i l'ordinària de l'Escola.
- c) Complir i fer complir les disposicions que regulen l'actuació de l'Escola i executar els acords adoptats pel Consell Rector i la Comissió Executiva en les matèries en què té competència.
- d) Dirigir les funcions de planificació, avaluació i control de la gestió econòmica, financera i pressupostària de l'Escola.
- e) Elaborar l'avantprojecte de pressupost de l'Escola i sotmetre'l a la consideració del Consell Rector.
- f) Aprovar els ingressos i les despeses i ordenar els pagaments, dins els límits dels crèdits del pressupost de despeses de l'Escola.
- g) Aprovar la liquidació del pressupost de l'Escola.

- h) Exercir la direcció de personal de l'Escola, inclosa la potestat disciplinària d'acord amb la normativa vigent en matèria de funció pública.
- i) Elaborar la proposta de relació, de valoració i la de la classificació dels llocs de treball, i també la modificació d'aquests, amb la determinació de llur àmbit territorial i funcional, i presentar-la al departament d'adscripció per a la seva posterior aprovació.
- j) Adjudicar i formalitzar els contractes.
- k) Signar convenis de col·laboració amb altres institucions públiques i privades.
- l) Convocar ajuts i premis.
- m) Expedir els títols acadèmics en l'àmbit de l'activitat formativa de l'Escola.
- n) Respondre les consultes que li formulin les administracions sobre l'àmbit material d'actuació de l'Escola.
- o) Dirigir l'elaboració de la memòria anual de les actuacions i les activitats de l'Escola a què fa referència l'article 6 i comparèixer davant la comissió pertinent del Parlament per informar-ne del contingut.
- p) Formular els comptes anuals de l'entitat.
- q) Qualsevol altra que li sigui encomanada per llei o per reglament.

Article 13

El Consell Pedagògic i Científic

1. El Consell Pedagògic i Científic és l'òrgan col·legiat assessor de naturalesa consultiva de l'Escola, nomenat pel Consell Rector, a proposta del director o directora.
2. El Consell Pedagògic i Científic ha de ser integrat per persones de prestigi en el camp acadèmic relatiu a l'àmbit de competències pròpies de l'Escola i en el de la gestió pública, i en un nombre no superior a sis persones.
3. El Consell Pedagògic i Científic formula propostes relatives a l'elaboració i l'aplicació dels programes de les activitats docents i de recerca que es duguin a terme a l'Escola i assessora el director o directora en l'elaboració del Pla general de formació de les Administracions públiques de Catalunya.
4. Les normes de funcionament del Consell Pedagògic i Científic s'ha d'establir per Acord del Consell Rector.

Capítol IV

Règim jurídic, de personal, econòmic i de contractació

Article 14

Règim jurídic

1. L'Escola, en l'exercici de les seves funcions, actua de conformitat amb el que disposa aquesta llei, les disposicions que la despleguen i la legislació que regula el règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu aplicable a l'Administració de la Generalitat.
2. Les resolucions del director o directora de l'Escola i els acords del Consell Rector no exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de recurs d'alçada davant la persona titular del departament competent en matèria de funció pública.

Article 15

Règim de personal

Són aplicables al personal al servei de l'Escola la normativa reguladora de la funció pública de l'Administració de la Generalitat i el seu règim d'incompatibilitats.

Article 16

Règim econòmic i de contractació

1. Per al compliment de les seves finalitats, l'Escola compta amb els béns i els recursos econòmics següents:
 - a) Les aportacions de la Generalitat.
 - b) Les subvencions i altres aportacions públiques o privades.
 - c) El producte de les taxes, els preus públics i els altres ingressos que meriti per la seva activitat.
 - d) Els béns i els drets que constitueixen el seu patrimoni, i llurs productes i rendes.
 - e) Les contraprestacions derivades dels convenis.
 - f) Qualsevol altre recurs econòmic que legalment se li pugui atribuir.
2. L'Escola ha d'elaborar la seva proposta d'avantprojecte de pressupost d'ingressos i de despeses.
3. L'Escola està sotmesa al control financer de la Intervenció General de la Generalitat i al règim de comptabilitat pública.
4. El règim jurídic de contractació de l'Escola és el que estableix la legislació sobre contractes del sector públic.
5. L'òrgan de contractació de l'Escola és la Direcció.
6. El règim patrimonial de l'Escola és el que estableix la normativa que regula el patrimoni de l'Administració de la Generalitat.

Disposicions addicionals

Primera

L'Escola podrà desenvolupar funcions d'ensenyament superior, en el marc de la legislació universitària vigent a Catalunya.

Segona

El Consell Rector ha d'aprovar el seu reglament intern d'organització i funcionament, el de la Comissió Executiva i el del Consell Pedagògic i Científic, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà d'haver-se constituït.

Disposicions transitòries

Primera

1. A la data d'entrada en vigor d'aquesta Llei, l'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques Enric Prat de la Riba se subroga en la posició jurídica de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya pel que fa als béns, als drets i a les obligacions de qualsevol tipus de què fos titular aquesta entitat, incloses les relacions amb el personal al seu servei.

El personal laboral que en la data d'entrada en vigor d'aquesta Llei estigui prestant serveis a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya s'integrarà a l'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques Enric Prat de la Riba pel mecanisme de successió d'empresa, en la forma prevista en la normativa laboral vigent.

2. Les referències que en l'ordenament jurídic es fan a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya s'han d'entendre fetes a l'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques Enric Prat de la Riba.

Segona

Es manté en vigor la normativa de rang reglamentari de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en tot allò que no s'oposi a aquesta llei.

Tercera

Una vegada es constitueixin els consells de vegueries, la representació prevista a l'article 8.1.k) s'ha d'adaptar a la nova organització territorial de Catalunya.

Disposició derogatòria única

Es deroga la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i qualsevol altra norma el contingut de la qual sigui contrari al d'aquesta Llei.

Disposicions final

Primera

S'autoritza el Govern perquè dicti les disposicions necessàries per desplegar i executar els preceptes d'aquesta Llei.

Segona

S'autoritza el Govern a dur a terme les modificacions pressupostàries necessàries per aplicar i fer efectiva aquesta Llei.