



Instrucció 2/2017 sobre el procediment per autoritzar el perllongament de la permanència en el servei actiu al personal funcionari i interí de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

L'article 96 de la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, va afegir un nou apartat, el tercer, a l'article 38 de la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i va establir les causes d'acord amb les quals l'òrgan competent per declarar les jubilacions del personal funcionari ha de resoldre de manera expressa i motivada l'atorgament o la denegació del perllongament de la permanència en el servei actiu, com a màxim, fins als 70 anys. Així mateix, per tal de salvaguardar el dret del personal funcionari a causar havers passius de jubilació, es va establir l'atorgament del perllongament de la permanència en el servei actiu sempre que calgui completar el temps mínim de serveis per causar dret a la pensió de jubilació, d'acord amb els requisits i les condicions establerts en el règim de seguretat social aplicable.

Això no obstant, davant la urgent necessitat de posar en pràctica processos de generació d'estalvi pressupostari per tal d'acomplir els principis i objectius d'estabilitat pressupostària i disciplina fiscal, a conseqüència de la important situació de crisi econòmica que l'any 2012 afectava l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la disposició transitòria novena de la Llei 5/2012, del 20 de març, va determinar que, durant els tres anys següents a l'entrada en vigor d'aquesta llei, no s'autoritzarien perllongaments de la permanència en el servei actiu al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i que, alhora, es resoldrien els perllongaments ja autoritzats en el termini màxim de sis mesos, llevat que resultés necessari per causar dret a la pensió de jubilació o en els casos en què, excepcionalment, el Govern considerés que calia autoritzar-los o mantenir els perllongaments ja existents per causes derivades de la planificació i racionalització dels recursos humans.

Aquesta mesura conjuntural ha estat expressament prorrogada, en primer terme, per la Llei 2/2015, de l'11 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015 i, posteriorment, durant el període de pròrroga pressupostària, mitjançant la disposició addicional primera del Decret Llei 4/2015, de 29 de desembre, de necessitats financeres del sector públic i altres mesures urgents en pròrroga pressupostària.

L'entrada en vigor de la Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, acaba amb el període de pròrroga pressupostària sense que cap disposició faci referència al perllongament en el servei actiu del personal funcionari al servei

de l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa perd la seva vigència la mesura conjuntural relativa al perllongament de la permanència en el servei actiu del personal funcionari, introduïda per la disposició transitòria novena de la Llei 5/2012, del 20 de març.

Per aquest motiu, mentre no s'aprovi el reglament que reguli el procediment sobre el perllongament de la permanència en el servei actiu, esdevé imprescindible dictar instruccions per fixar el procediment homogeni al qual han de subjectar-se els departaments i el seus organismes autònoms per tramitar i resoldre les sol·licituds de perllongament de la permanència en el servei actiu.

S'ha de tenir en compte que, de les conclusions de l'estudi sobre l'envelliment del personal de la Generalitat de Catalunya i els seus indicadors, es desprenen ràtios d'envelliment elevats en determinats grups i col·lectius, per la qual cosa l'aplicació d'aquesta Instrucció ha de venir inspirada per la necessitat de rejuvenir les plantilles, circumstància que s'afegeix a les previsions existents sobre noves ofertes d'ocupació pública.

Per tot això, aquesta Secretaria, de conformitat amb el que estableix l'article 5 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprova la següent:

INSTRUCCIÓ

1. Objecte

L'objecte d'aquesta Instrucció és desenvolupar el procediment del perllongament de la permanència en el servei actiu del personal funcionari i interí al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya fins que compleixin, com a màxim, els 70 anys.

2. Àmbit d'aplicació

2.1 Aquesta Instrucció s'adreça als òrgans competents per tramitar i resoldre els procediments d'autorització del perllongament de la permanència en el servei actiu del personal funcionari inclòs dins l'àmbit d'aplicació del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

2.2 Aquesta Instrucció no és aplicable als procediments d'autorització del perllongament de la permanència en el servei actiu del personal amb normes pròpies de jubilació i, així mateix,

als procediments d'aplicació al personal estatutari de l'Institut Català de la Salut, personal titular de sanitat local que presta els seus serveis de manera total o parcial a l'Institut Català de la Salut, personal docent no universitari i personal al servei de l'Administració de justícia. En qualsevol cas, aquesta Instrucció s'aplica supletòriament en defecte de procediment específic.

2.3 Aquest procediment s'aplica al personal funcionari d'altres administracions que presta serveis amb caràcter definitiu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya. El personal funcionari d'altres administracions que presta serveis provisionalment a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i que, en conseqüència, està en actiu a la seva Administració, perdrà el vincle temporal amb l'Administració de la Generalitat llevat que sigui autoritzat per la seva Administració a perllongar la seva permanència en el servei actiu i aquesta circumstància quedi degudament acreditada en l'expedient.

3. Òrgan competent per tramitar i resoldre les sol·licituds de perllongament de la permanència en el servei actiu

3.1 L'òrgan competent per tramitar i resoldre les sol·licituds de perllongament de la permanència en el servei actiu és el competent per tramitar i declarar la jubilació forçosa per edat del personal funcionari, és a dir, la secretaria general corresponent del departament respecte del personal que té adscrit.

3.2 L'autorització del perllongament de la permanència en el servei actiu del personal funcionari amb destinació provisional el resol l'òrgan competent del departament o organisme on el funcionari presti serveis. La resolució d'autorització farà constar que el perllongament de la permanència en el servei actiu desplegarà els seus efectes mentre el personal presti serveis en el departament corresponent i, com a màxim, durant un any, prorrogable. Si és el cas, el departament de destinació podrà resoldre l'autorització del perllongament mentre no es resolgui el nou perllongament que pugui sol·licitar-se amb motiu de la pèrdua de la destinació provisional.

4. Iniciació i tramitació del procediment

4.1 El procediment per autoritzar el perllongament de la permanència en el servei actiu s'inicia a sol·licitud de la persona interessada mitjançant un escrit adreçat a l'òrgan competent per declarar la jubilació forçosa per edat.

4.2 El personal funcionari sol·licitarà el perllongament de la permanència en el servei actiu amb una antelació mínima de tres mesos a la data en què compleixi l'edat de jubilació forçosa.

4.3 L'entrada en el registre de la sol·licitud esmentada comporta l'inici del procediment de perllongament de la permanència en el servei actiu i la no iniciació o la suspensió, segons escaigui, del procediment de jubilació forçosa.

4.4 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment formularà una proposta de resolució de l'expedient sobre la base de l'aptitud per a l'acompliment de les tasques i funcions pròpies del lloc de treball que s'ocupa, la conducta professional, el rendiment o l'assoliment d'objectius, així com de les circumstàncies derivades de la planificació i racionalització dels recursos humans, de conformitat amb allò que s'estableix a l'apartat tercer de l'article 38 de la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, afegit per l'article 96 de la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics.

4.5 L'òrgan instructor pot sol·licitar els informes que estimi convenients i, en especial, l'informe de la unitat orgànica on presta serveis el funcionari afectat per a què es pronunciï sobre la concurrència de totes o alguna de les causes a què es refereix l'apartat anterior. Aquests informes s'han d'emetre en el termini màxim de 10 dies, transcorreguts els quals sense que s'hagi emès s'ha de continuar el procediment.

4.6 Si la proposta de resolució desestima la sol·licitud es posarà de manifest a la persona interessada per tal que, si escau i dins el termini de 10 dies, pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que estimi convenients.

4.7 La tramitació del procediment sobre el perllongament de la permanència en el servei actiu del personal funcionari que compleixi l'edat de jubilació forçosa abans del transcurs de quatre mesos de l'entrada en vigor de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2017 es regeix pel que s'estableix a les instruccions transitòries.

5. Resolució de la sol·licitud de perllongament de la permanència en el servei actiu

5.1 La resolució motivada que posa fi al procediment s'ha de dictar i notificar a la persona interessada, com a màxim, amb un mes d'antelació a la data del compliment de l'edat de jubilació. Si no es dicta i notifica dins el termini esmentat, la sol·licitud s'ha d'entendre estimada als efectes establerts a la legislació de procediment administratiu.

5.2 El perllongament de la permanència en el servei actiu es pot autoritzar per un període màxim d'un any, sens perjudici de l'autorització de pròrrogues successives pel mateix període sense excedir l'edat màxima de permanència en el servei actiu de 70 anys. Les

pròrrogues de la permanència en el servei actiu es tramitaran en els termes i terminis previstos en aquesta Instrucció.

5.3 Es resoldrà la inadmissió de la sol·licitud del perllongament de la permanència en el servei actiu, sense que calgui cap altre tràmit, quan la sol·licitud es presenti fora del termini de tres mesos a què fa referència l'apartat segon del punt 4 d'aquesta Instrucció.

6. Fi del perllongament de la permanència en el servei actiu

6.1 El personal funcionari pot sol·licitar posar fi al perllongament de la permanència en el servei actiu mitjançant escrit adreçat a l'òrgan competent per resoldre la jubilació. La sol·licitud indicarà la data prevista per fer efectiva la jubilació i es presentarà necessàriament amb una antelació mínima de tres mesos a la data de jubilació sol·licitada.

6.2 El perllongament de la permanència en el servei actiu pot ser objecte de revisió pel mateix òrgan que l'ha autoritzat, en el cas que s'hagin modificat les condicions que van motivar la concessió i seguint la mateixa tramitació prevista en aquesta Instrucció.

7. Personal funcionari en situació administrativa diferent de la de servei actiu

7.1 El personal funcionari en situació administrativa diferent de la de servei actiu amb reserva de plaça pot sol·licitar el perllongament de la permanència en el servei actiu en els termes previstos en aquesta Instrucció. La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant un escrit adreçat a l'òrgan competent del departament o organisme en el qual disposi de la reserva o hagi tingut la darrera destinació en actiu. La presentació de la sol·licitud comporta la iniciació o la suspensió, segons escaigui, del procediment de jubilació forçosa i, en el moment en què se sol·liciti el reingrés al servei actiu, es reprendrà el procediment del perllongament de la permanència en el servei actiu en els termes establerts en aquesta Instrucció.

7.2 El personal funcionari en situació administrativa diferent de la de servei actiu sense reserva de plaça pot sol·licitar el perllongament de la permanència en el servei actiu en els terminis i termes previstos en aquesta Instrucció sempre que hagi sol·licitat simultàniament o prèviament el reingrés al servei actiu. En el cas que no sol·liciti el reingrés al servei actiu s'iniciarà el procediment de jubilació forçosa per edat, llevat que presti serveis amb caràcter definitiu en altres administracions, supòsit en el qual podrà ser perllongat la seva Administració.

7.3 En qualsevol cas, els efectes administratius i econòmics del perllongament de la permanència en el servei actiu coincidirán amb la data del reingrés al servei actiu.

8. Perllongament de la permanència en el servei actiu per causar dret a la pensió de jubilació

8.1 Es resoldrà el reconeixement del perllongament de la permanència en el servei actiu, sense que calgui cap altre tràmit, sempre que calgui completar el temps mínim de serveis per causar dret a la pensió de jubilació, sigui quin sigui l'import, d'acord amb els requisits i les condicions establertes en el règim de la seguretat social d'aplicació.

8.2 El reconeixement del perllongament de la permanència en el servei actiu es concedirà pel temps indispensable per causar dret a la pensió de jubilació, sens perjudici que la persona interessada pugui sol·licitar, pel temps que li resti fins a complir els 70 anys, el perllongament de la permanència en el servei actiu, que es tramitarà pel procediment previst en aquesta Instrucció.

9. Tramesa d'informació relativa als perllongaments autoritzats

Semestralment, els departaments i organismes autònoms de l'Administració de la Generalitat de Catalunya trametran a la Direcció General de Funció Pública una còpia de les resolucions d'autorització de la permanència en el servei actiu, als efectes que aquesta informació pugui ser elevada a la Comissió Tècnica de la Funció Pública perquè l'analitzi i valori.

Instrucció transitòria

1. Sens perjudici que aquesta Instrucció es faci pública al portal de l'empleat públic (ATRI) i a la pàgina web del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, els departaments, organismes i entitats informaran, de manera immediata i mitjançant formules dels quals en quedi constància, del dret a sol·licitar el perllongament de la permanència en el servei actiu a tot el personal funcionari que compleixi l'edat de jubilació forçosa durant els quatre mesos següents a l'entrada en vigor de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2017, incloent-hi el personal funcionari que es trobi en situació administrativa diferent de la de servei actiu amb destinació als departaments i organismes esmentats.

2. El personal funcionari que compleixi l'edat de jubilació forçosa en els quatre mesos següents a l'entrada en vigor de la Llei de pressupostos de la Generalitat per al 2017 han de sol·licitar, si és el cas, el perllongament de la permanència en el servei actiu com al més aviat possible i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 15 dies des que els sigui notificada aquesta possibilitat i sempre abans de la data efectiva de la jubilació forçosa. La presentació d'aquesta sol·licitud comportarà automàticament la no iniciació del procediment de jubilació forçosa, així com la suspensió de la seva tramitació, en el cas que ja s'hagués iniciat. Si la resolució ja s'hagués dictat, s'emetrà una nova resolució de suspensió dels seus

efectes. Si aquest personal sol·licita el perllongament, es resoldrà, sense que calgui cap altre tràmit, el reconeixement del perllongament de la permanència en el servei actiu exclusivament pel temps indispensable per tramitar i resoldre el procediment previst en aquesta Instrucció.

Instrucció final

1. Aquesta Instrucció és vigent a partir de l'entrada en vigor de la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2017.
2. Les previsions contingudes en aquesta Instrucció mantindran la seva vigència mentre no s'aprovi el desenvolupament reglamentari de l'article 38 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Meritxell Masó i Carbó
Secretària

Barcelona, 11 d'abril de 2017