



17 NOV. 2011

Núm. 3/2011

Registre de Disposicions

**INSTRUCCIÓ 3/2011, DE 17 DE NOVEMBRE, SOBRE ELS EFECTES DERIVATS DE LA INCORPORACIÓ DELS NOUS FUNCIONARIS PROCEDENTS DEL PROCÉS SELECTIU PER ACCEDIR AL COS AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (núm. de convocatòria 192).**

L'excepcional situació econòmica i pressupostària comporta necessàriament actuar sota els principis d'austeritat i de contenció de la despesa, sense oblidar garantir i oferir als ciutadans una prestació eficaç, amb la màxima eficiència, en l'àmbit dels serveis públics essencials i finalistes.

En aquest context, el Govern de la Generalitat, mitjançant el seu Acord de 2 d'agost de 2011, es va pronunciar en el sentit que les necessitats de personal s'havien d'atendre prioritàriament amb personal funcionari de carrera o laboral fix, i fixant, així mateix, els col·lectius considerats essencials.

El procés selectiu per proveir 749 places del cos auxiliar (núm. de registre de la convocatòria 192), convocat per Resolució GAP/1816/2010, de 3 de juny, oferia 681 places dins l'Oferta d'Ocupació Pública, més un 10% adicional -que suposaven 68 places-.

La determinació de les places ha estat un procés meticulós d'anàlisi i consens amb els departaments, tenint en compte d'una banda els col·lectius determinats en l'Acord del Govern referenciat, i de l'altra la prestació dels serveis finalistes i d'atenció directa als ciutadans. L'assignació pública dels llocs de treball als aspirants a funcionaris s'ha efectuat d'acord amb els criteris d'ordre de puntuació i d'ordre de prioritats de torns.

La finalització de l'esmentat procés selectiu del cos auxiliar implica el nomenament de les persones que han superat aquest procés, d'acord amb la Resolució GRI/2686/2011, de 10 de novembre, de nomenament de funcionaris i funcionàries de l'escala auxiliar administrativa del cos auxiliar d'administració (subgrup C2) de la Generalitat de Catalunya (DOGC 6007 de 17-11-2011). Aquestes persones disposen del termini d'un mes per prendre possessió en el lloc prèviament escollit.

Atès el què s'ha exposat, amb la finalitat d'establir criteris d'actuació homogenis per als diferents departaments i organismes, de conformitat amb les competències que m'atribueix l'article 5.1 a) del Decret 21/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, i a l'empara del punt 7.1 de l'Acord del Govern, de 2 d'agost de 2011, pel qual s'aproven mesures sobre nomenaments i contractacions de personal temporal en l'exercici pressupostari 2011, aquesta secretaria aprova la següent,

**INSTRUCCIÓ:**

- 1.- La presa de possessió en el lloc de treball del nou funcionari del cos auxiliar d'administració comporta automàticament el cessament de la persona que ocupa aquest lloc de treball de forma interina o deixar sense efectes les ocupacions d'aquest lloc de treball amb caràcter provisional.
- 2.- La presa de possessió d'un nou lloc de treball del cos auxiliar d'administració per part de personal amb condició prèvia d'interí comporta automàticament el seu cessament en aquesta

darrera condició. El fet de no prendre possessió del lloc de treball obtingut com a funcionari del cos d'auxiliar d'administració comporta la pèrdua de tots els drets respecte del procés selectiu i no s'adquireix la condició de funcionari del cos esmentat.

3.- Amb caràcter excepcional i fins que no conclogui el període de presa de possessió del procés selectiu d'accés al cos auxiliar d'administració, qualsevol lloc de treball reservat susceptible d'esser ocupat per personal funcionari del cos auxiliar d'administració no podrà ésser objecte d'ocupació provisional.

4.- Superat el període possessori, les necessitats urgents i inajornables de cobertura temporal de llocs de treball es realitzarà de manera ordinària per personal funcionari de carrera i laboral fix.

Només de forma excepcional i de conformitat amb les previsions de l'Acord del Govern, de 2 d'agost de 2011, pel qual s'aproven mesures sobre nomenaments i contractacions de personal temporal en l'exercici pressupostari 2011, les necessitats de cobertura temporal podran ésser objecte d'ocupació per personal interí, cas en el qual, caldrà que la persona titular de la Direcció de Serveis del departament emeti un informe, on quedin acreditats els següents extrems:

- a) La necessitat urgent i inajornable de procedir a un nomenament temporal.
- b) La impossibilitat de suplir les mancances pel sistema de provisió, acreditant les accions concretes realitzades a aquest efecte.
- c) La impossibilitat d'emprar els mecanismes d'assignació de funcions o redistribució d'efectius que estableix la normativa vigent.
- d) La impossibilitat de proveir el lloc per personal funcionari o laboral fix, mitjançant els anuncis publicats al portal de l'empleat, ATRI.

5.- Aquests criteris d'actuació són d'aplicació a tots els processos selectius en curs que es resolguin a partir de l'entrada en vigor d'aquesta instrucció.

6.- Aquesta Instrucció tindrà efectes des de la data de la seva aprovació i la Direcció General de Funció Pública ha d'emprar els mecanismes necessaris per a l'efectiu compliment d'aquesta Instrucció.



Pilar Pifarré i Matas  
La secretària d'Administració  
i Funció Pública

Barcelona, 17 de novembre de 2011