



15 ABR. 2014

Núm.

1/2014

Registre de Disposicions

Instrucció 1/2014, de 15 d'abril, per la qual s'estableixen criteris per la recuperació del dia festiu establert al calendari laboral de l'any 2014.

L'Ordre EMO/202/2013, de 22 d'agost, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2014, estableix tretze festes laborals a Catalunya durant l'any 2014. D'aquestes tretze festes, s'estableix que n'hi haurà una a triar entre el 6 de gener, el 21 d'abril, el 24 de juny i el 26 de desembre que tindrà el caràcter de recuperable.

Aquesta Instrucció s'emet amb la finalitat d'establir criteris homogenis que permetin garantir que la recuperació del dia festiu es du a terme d'una manera coordinada a tots els departaments i organismes dependents de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, així mateix, facilitar un marge de flexibilitat als òrgans competents per a poder adaptar, si s'escau, la forma concreta en què ha de dur-se a terme aquesta recuperació tenint en compte les necessitats dels serveis.

A l'empara de les competències que m'atribueix l'article 6 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovo la següent Instrucció:

1. Festa retribuïda i recuperable durant l'any 2014.

1.1. L'Ordre EMO/202/2013, de 22 d'agost, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2014, disposa que, de les tretze festes laborals a Catalunya durant l'any 2014, n'hi ha una, a triar entre el 6 de gener (Reis), el 21 d'abril (dilluns de Pasqua Florida), el 24 de juny (Sant Joan) i el 26 de desembre (Sant Esteve), que tindrà el caràcter de recuperable, mentre que les altres dotze tindran caràcter retribuït i no recuperable. En el territori d'Era Val d'Aran, l'opció a què fa referència el punt 1.1 queda limitada a triar com a festa recuperable entre el 6 de gener (Reis), el 21 d'abril (dilluns de Pasqua Florida) o el 24 de juny (Sant Joan).

1.2. Amb caràcter general, s'estableix que la festa recuperable és el 6 de gener de 2014. Això no obstant, les persones titulars de les secretaries generals de cada Departament podran fixar, com a festa recuperable, qualsevol dels restants dies a que es refereix el punt 1 d'aquesta Instrucció, en atenció a les especials característiques de la prestació dels serveis de determinats centres, unitats o organismes que depenen del departament.

2. Criteris per a la recuperació de la festa retribuïda.

Amb la finalitat de garantir que la recuperació del dia festiu esmentat es dugui a terme d'una manera coordinada en tots els departaments, s'estableixen els criteris següents:

2.1. Nombre d'hores a recuperar.

El personal de la Generalitat que realitza jornada ordinària ha de recuperar un total de 7 hores, no obstant, si es té reconeguda una jornada de treball diferent a l'ordinària establerta a l'Administració de la Generalitat o bé

es gaudeix d'una reducció de jornada, s'ha de recuperar el nombre d'hores que correspon o correspondria treballar el dia festiu recuperable escollit.

2.2. Moment i forma de recuperació.

La recuperació de les hores corresponents es realitzarà preferentment un cop el personal hagi finalitzat la seva jornada ordinària diària de treball.

Sens perjudici que la persona titular de la secretaria general del departament pugui establir condicions específiques de recuperació per necessitats dels serveis, amb caràcter general, la forma de recuperació s'establirà sobre la base del comú acord, en funció de les peculiaritats del servei que en cada cas es presta. L'acord que pugui assolir-se a nivell d'unitats de rang no inferior a servei o òrgan assimilat ha de comptar amb la conformitat del superior jeràrquic immediat. En cas de manca d'acord, la persona titular de la secretaria general del departament fixarà la forma de recuperació. Per als llocs de comandament de rang igual o superior al de servei i per al personal que no es trobi adscrit a un servei o unitat assimilada, la forma de recuperació l'establirà la persona titular de la secretaria general del departament a proposta del cap superior de la unitat orgànica corresponent.

En cas de personal destinat en unitats físicament segregades (ubicades en altres edificis de la mateixa localitat o en una altra localitat) de la Secretaria General, Direcció General, delegacions o similars, o bé on hi presten serveis un nombre reduït de persones, així com en el cas de personal que presti serveis en centres no burocràtics (educatius, culturals, assistencials i d'altres), l'acord per a la recuperació es podrà establir amb el cap o responsable del centre, si així ho determina la persona titular de la secretaria general del departament corresponent.

Si en els dies o hores fixats per recuperar la festa esmentada el personal es troba de vacances o gaudint d'algun permís o llicència autoritzats la recuperació es realitzarà una vegada reincorporat al seu lloc de treball.

La recuperació del dia festiu es realitzarà abans del 31 de desembre de 2014 i no pot comportar la realització de jornades diàries superiors a les establertes en el Decret de jornada i horaris vigent, ni vulnerar els descansos mínims obligatoris.

2.3. Compensacions horàries.

Les hores recuperables del dia festiu es poden compensar amb hores corresponents al permís per assumptes personals, prèvia sol·licitud i sempre d'acord amb les necessitats dels serveis.

Així mateix, el personal que tingui hores acumulades de compensació horària com a conseqüència de la realització de serveis extraordinaris degudament autoritzats, podrà sol·licitar que li siguin descomptades del nombre total d'hores recuperables corresponents al dia festiu.

3. Control de la recuperació de la festa retribuïda.

El control i supervisió de la recuperació de la festa retribuïda correspon als càrrecs i òrgans responsables del control horari d'acord amb el que s'estableix a la normativa de jornada i horaris vigent.

4. Exclusions

Aquesta instrucció no serà d'aplicació al personal que tingui distribuït per calendari anual els dies de treball, festius, descansos setmanals o entre jornades i altres dies inhàbils, que es regiran pel previst en el calendari.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned to the left of the name.

Meritxell Masó i Carbó
Secretària

Barcelona, 15 d'abril de 2014.

