



## **Instrucció 1/2017, per la qual s'estableixen els criteris de recuperació dels dies festius considerats recuperables en el calendari oficial de festes laborals**

El departament competent en matèria d'ocupació determina amb caràcter anual el calendari oficial de festes laborals.

En aquest sentit, atès que periòdicament l'ordre que fixa el calendari oficial de festes laborals disposa el caràcter recuperable d'algun dels festius retribuïts que hi consten, esdevé necessari establir, amb vocació de permanència en el temps, uns criteris generals sobre com ha de dur-se a terme la recuperació d'aquests festius un cop determinada la festa de caràcter recuperable.

Per tant, la finalitat d'aquesta Instrucció és la d'establir uns criteris homogenis que permetin garantir que la recuperació del dia festiu que s'hagi fixat com a recuperable es du a terme de manera coordinada a tots els departaments i organismes dependents de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a la vegada que es facilita un cert marge de flexibilitat als òrgans competents per poder adaptar la forma concreta en què ha de realitzar-se aquesta recuperació tenint en compte les necessitats dels serveis.

A l'empara de les competències que m'atribueix l'article 6 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovo la Instrucció següent:

### **1. Criteris de recuperació de la festa retribuïda**

Amb la finalitat de garantir que la recuperació dels dies festius retribuïts que tinguin el caràcter de recuperable d'acord amb el calendari oficial de festes laborals es dugui a terme d'una manera coordinada i amb uns paràmetres el màxim d'homogenis en tots els departaments s'estableixen els criteris següents:

## **1.1 Nombre d'hores que s'han de recuperar**

El personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que realitza la jornada ordinària ha de recuperar un total de 7 hores i 30 minuts, o bé de 7 hores, en el cas que el festiu retribuït s'escaigui en el període comprès entre el 15 de desembre i el 10 de gener, ambdós inclosos, durant la Setmana Santa o durant el període d'estiu, comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, ambdós inclosos. Això no obstant, si la persona interessada té reconeguda una jornada de treball diferent de l'ordinària o bé gaudeix d'una reducció de jornada, ha de recuperar el nombre d'hores que li correspondria treballar el dia festiu que és objecte de recuperació.

## **1.2 Moment i forma de recuperació**

El personal ha de recuperar les hores corresponents, preferentment, un cop hagi finalitzat la seva jornada ordinària diària de treball.

Sens perjudici que la persona titular de la secretaria general del departament pugui definir unes condicions específiques de recuperació per necessitats dels serveis, amb caràcter general, la forma de recuperació s'ha de fixar sobre la base del comú acord, en funció de les peculiaritats del servei que es presti en cada cas. L'acord que pugui assolir-se a nivell d'unitats de rang no inferior a servei o òrgan assimilat ha de comptar amb la conformitat del superior jeràrquic immediat. En cas de manca d'acord, la persona titular de la secretaria general del departament fixarà la forma de recuperació. Per als llocs de comandament de rang igual o superior al de servei i per al personal que no es trobi adscrit a un servei o unitat assimilada, la forma de recuperació la fixarà la persona titular de la secretaria general del departament a proposta del cap superior de la unitat orgànica corresponent.

En el cas del personal destinat en unitats físicament segregades (ubicades en altres edificis de la mateixa localitat o en una altra localitat) de la secretaria general, direcció general, delegacions o similars, o bé en les quals presti serveis un nombre reduït de persones, així com en el cas de personal que presti serveis en centres d'atenció directa a les persones (educatius, culturals, assistencials i d'altres), l'acord per a la recuperació es podrà establir amb el cap o responsable del centre, si així ho determina la persona titular de la secretaria general del departament corresponent.

Si en els dies o hores fixats per recuperar el festiu retribuït el personal fa vacances o gaudeix d'algun permís o llicència prèviament autoritzats, la recuperació es farà una vegada es reincorpori al lloc de treball.

El dia festiu s'ha de recuperar abans del 31 de desembre de l'any al qual correspongui aquest dia i no pot comportar la realització de jornades diàries superiors a les que consten en el Decret de jornada i horaris vigent, ni vulnerar els descansos mínims obligatoris.

### **1.3 Compensacions horàries**

Les hores recuperables del dia festiu es poden compensar amb hores corresponents al permís per assumptes personals si la persona interessada ho ha sol·licitat prèviament i sempre d'acord amb les necessitats dels serveis.

Així mateix, el personal que disposi d'hores acumulades de compensació horària com a conseqüència de la realització de serveis extraordinaris degudament autoritzats podrà sol·licitar que li siguin descomptades del nombre total d'hores recuperables corresponents al dia festiu.

## **2. Control de la recuperació de la festa retribuïda**

El control i la supervisió de la recuperació de la festa retribuïda correspon als càrrecs i òrgans responsables del control horari d'acord amb el Decret de jornada i horaris vigent.

## **3. Exclusions**

Aquesta Instrucció no s'aplica al personal que tingui distribuït per calendari anual els dies de treball, festius, descansos setmanals o entre jornades, i altres dies inhàbils, que es regeixen pel que preveu el seu calendari laboral.

Meritxell Masó i Carbó  
Secretària d'Administració i Funció Pública