

CIRCULAR

2/2000 sobre els deures i les responsabilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals

La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, preveu en el seu article 9, l'obligació d'adoptar les mesures de tipus tècnic i organitzatives que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

Per Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continuen dades de caràcter personal. L'article 9 de l'esmentat Reglament preveu que les funcions i obligacions de cadascuna de les persones amb accés a les dades de caràcter personal i als sistemes d'informació, estaran clarament definides i documentades, i cal adoptar les mesures necessàries per tal que el personal coneixi les normes de seguretat que afectin al desenvolupament de les seves funcions així com les conseqüències en cas d'incompliment.

L'article 108 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, estableix que el personal al servei de la Generalitat tindrà, entre d'altres, el deure de guardar reserva total respecte als assumptes que coneix per raó de les seves funcions.

Per tot això, a fi i efecte que el personal al servei de la Generalitat doni el degut compliment al que es preveu als articles 8.2.b i 9 del Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, aquesta Secretaria General estableix les mesures següents, en relació a la seguretat de les dades de caràcter personal.

1. Àmbit d'aplicació

Les normes contingudes en aquesta Circular són d'aplicació a tot el personal al servei de la Generalitat de Catalunya que tingui accés a dades automatitzades de caràcter personal i als sistemes d'informació.

2. Definicions

Als efectes d'aquesta Circular s'entendrà per:

a) *Dades personals*: qualsevol informació relativa a una persona física identificada o identificable. És identificable tota persona la identitat de la qual pugui ser determinada de forma directa o indirecta, especialment per mitjà d'un número d'identificació o per elements característics de la seva identitat física, fisiològica, psíquica, econòmica o social.

b) *Tractament automatitzat de dades personals*: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades mitjançant procediments informàtics que s'apliquin a dades personals.

c) *Fitxer de dades personals*: qualsevol conjunt estructurat de dades personals, accessible per l'aplicació de criteris determinats, ja sigui centralitzat, distribuït o repartit de forma funcional o geogràfica.

d) *Sistema d'informació*: conjunt de fitxers, programes, suports i equipaments utilitzats per realitzar tractaments automatitzats de dades personals.

e) *Comunicació de dades personals*: tota revelació de dades personals feta a una persona diferent de la persona física titular de les dades.

f) *Responsable del fitxer*: titular de l'òrgan administratiu o de la unitat funcional que decideixi sobre la finalitat, contingut, ús i tractaments automatitzats de fitxers de dades personals.

g) *Encarregat del tractament*: aquella persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que, individualment o conjuntament amb d'altres, tracti dades personals per compte del responsable del fitxer.

h) *Usuari*: qualsevol persona física autoritzada a accedir a un sistema d'informació.

3. Deure del secret

Els responsables de fitxers, els encarregats de tractaments i els usuaris tenen el deure de guardar reserva total respecte a les dades personals que coneguin com a conseqüència d'intervenir en el seu tractament automatitzat.

Els usuaris dels sistemes d'informació han de guardar la màxima reserva i no divulgar ni utilitzar, directament o mitjançant terceres persones, les dades, els documents, les metodologies, les claus, els programes i la resta d'informació a què tinguin accés per raó de les seves funcions.

En el cas que, per motius estrictament professionals i directament relacionats amb el lloc de treball, l'usuari disposi d'informació confidencial sota qualsevol tipus de suport, s'entendrà que la seva possessió és temporal, amb obligació

NORMATIVA DE FUNCIO PÚBLICA

CIRCULAR 2/2000 sobre els deures i les responsabilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals

de secret i sense que això suposi cap dret de possessió, o titularitat o còpia de la informació esmentada. Així mateix, l'usuari ha de retornar aquests materials immediatament després de la finalització de les tasques que han originat el seu ús temporal i, en tot cas, immediatament després de la finalització de la seva relació amb el departament i/o organisme.

No és permès enviar informació confidencial a l'exterior mitjançant suports materials o a través de qualsevol mitjà de comunicació, incloent-hi la simple visualització o accés.

4. Responsabilitats per l'ús d'identificadors i claus d'accés

Els usuaris seran responsables de la custòdia, de manera diligent, dels identificadors, claus d'accés i paraules de pas assignades per accedir als sistemes d'informació, per tal d'evitar que d'altres persones puguin suplantar la seva identitat i tractar dades personals de forma no autoritzada.

Els números d'identificació i les claus d'accés assignats a cada usuari del sistema són personals i intransferibles, i l'usuari és l'únic responsable de les conseqüències que es puguin derivar del mal ús, la divulgació o la pèrdua d'aquests.

5. Comunicació d'incidències de seguretat

Els encarregats de tractaments i els usuaris tenen l'obligació de comunicar, al més aviat possible, als responsables dels fitxers corresponents, qualsevol anomalia que afecti o que pogués afectar la seguretat de les dades personals que tracten.

Especialment, els usuaris hauran de comunicar immediatament al responsable del fitxer qualsevol incidència de seguretat relativa als seus identificadors, claus d'accés o paraules de pas, a fi de prevenir accessos no autoritzats als sistemes d'informació.

6. Responsabilitats per l'ús de dades personals

Els encarregats de tractaments i els usuaris seran responsables de la utilització lícita de les dades personals a les que tinguin accés, especialment pel que fa a la qualitat de les dades i en la realització de les comunicacions de dades personals a tercers, d'acord amb les finalitats legalment establertes per als tractaments.

Així mateix, a fi de preveure qualsevol comunicació il·lícita de dades personals, seran responsables de la bona gestió de les còpies temporals, totals o parcials i en qualsevol tipus de suport, d'aquells fitxers als quals tinguin accés, ja sigui dins o fora dels centres de treball.

Aquestes responsabilitats no exclouen les que puguin correspondre als seus superiors jeràrquics ni als responsables de fitxers.

7. Responsabilitats per l'ús dels sistemes d'informació

Els usuaris seran responsables de la correcta utilització dels sistemes d'informació i, en general, de tots aquells recursos informàtics als quals tinguin accés per al tractament de dades personals. Així mateix, seran responsables de qualsevol alteració voluntària del seu normal funcionament.

Els sistemes informàtics, les xarxes i les estacions de treball emprades per al tractament de dades de caràcter personal són d'ús exclusiu per als serveis a prestar per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

La transmissió de dades de caràcter personal a través de xarxes de telecomunicacions s'efectuarà utilitzant qualsevol mecanisme que garanteixi que la informació no sigui intel·ligible o manipulada per tercers.

És estrictament prohibit l'ús de programes informàtics sense la llicència corresponent, com també l'ús, la reproducció, la cessió, la transformació o la comunicació pública de qualsevol suport protegit per la propietat intel·lectual.

8. Responsabilitats disciplinàries

L'incompliment dels deures i obligacions als que fa referència aquesta Circular, així com les responsabilitats que se'n puguin derivar, estaran sotmeses al que s'estableix sobre responsabilitat disciplinària en l'article 113 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, pel que fa al personal funcionari i, al que es preveu en l'article 52 del IV Conveni col·lectiu únic de l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

El secretari general
Barcelona, 2 de febrer de 2000