



13 de juny de 2017

El secretari del Govern

---

## ACORD

del Govern, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

L'Acord de Govern, de 12 maig de 2015, sobre la flexibilització de la contenció de plantilles i limitacions als nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic va continuar amb la línia de contenció de plantilles i de despesa de recursos humans, iniciada l'any 2012, si bé, prenent en consideració, d'una banda, l'entorn econòmic en què s'aprovà la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2015 que ja apuntava una visible millora econòmica de la situació general i, d'altra banda, que l'ajust departamental de les plantilles dut a terme fins aquell moment havia arribat a ser significatiu.

La Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, s'ha aprovat en un entorn econòmic i social marcat per la recuperació de l'activitat econòmica i la reducció de la taxa d'atur després d'anys de recessió. Tanmateix, el creixement econòmic que progressivament s'ha anat consolidant no ha aconseguit, hores d'ara, tenir un reflex directe en els ingressos de la Generalitat i revertir completament les conseqüències de la crisi econòmica, ni tampoc, per tant, la capacitat de despesa de la Generalitat de Catalunya.

Per tant, la reactivació de l'activitat econòmica així com la necessitat de donar resposta als nous reptes a què ha de fer front l'Administració de la Generalitat de Catalunya fan imprescindible establir un nou marc per a nomenar i contractar personal temporal, alliberant-lo de determinades precaucions i controls previs, sens perjudici de continuar vetllant per l'estricta compliment dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat per a l'accés a l'ocupació pública i que esdevenen pedra angular d'aquest Acord, dintre dels límits pressupostaris i de despesa fixada en matèria de personal.

En aquest context, aquest Acord de Govern sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal manté com a regla general que les necessitats de personal que es puguin generar s'han d'atendre prioritàriament amb personal funcionari de carrera, estatutari i laboral fix existent, emprant els sistemes generals i extraordinaris de provisió previstos en la normativa vigent, mantenint la cobertura de llocs de treball amb personal temporal en els supòsits de necessitats urgents i inajornables.

Així mateix, flexibilitza els requisits formals per a cobrir llocs de treball amb personal temporal perquè ja no requereix l'autorització prèvia de la Direcció General de Funció Pública per a la formalització dels contractes o del nomenaments sinó que s'aposta per un model de control posterior mitjançant la Inspecció General de Serveis de Personal i, alhora, es generalitza l'obligatorietat de publicar ofertes i convocatòries per a la cobertura temporal de llocs de treball

en el portal de l'empleat públic –ATRI- i en l'espai web que la Secretaria d'Administració i Funció Pública té reservat per a fer difusió de les necessitats d'ocupació pública existents.

D'altra banda, com a principals novetats, fruit de l'experiència assolida amb els anteriors Acords de Govern sobre contenció de plantilles i limitacions als nomenaments i contractacions de personal i per tal de superar les disfuncions detectades, el present Acord de Govern limita l'excessiva mobilitat del personal temporal introduint una previsió que impedeix nomenar o contractar personal temporal que ja està prestant serveis amb caràcter temporal i condiona la possibilitat de nomenar personal interí en determinats llocs de treball de responsabilitat al fet que aquest nomenament sigui prèviament autoritzat per la Direcció General de Funció Pública i que, un cop publicada la seva cobertura, no es presentin funcionaris de carrera que compleixin els requisits d'ocupació.

Finalment, es promou que les convocatòries o ofertes d'ocupació temporal impulsin la corresponent reserva per a persones discapacitades i s'habilita al Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge i al Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda per tal que s'aprovi un programa que fomenti la formació de professionals per atendre les àrees d'actuació estratègica que específicament es contemplen en el propi Acord.

A proposta de la consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge i del vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda, el Govern

Acorda:

1.- Criteris generals per a la cobertura de les necessitats d'efectius que es generin en l'àmbit dels departaments de la Generalitat, les entitats autònomes de caràcter administratiu, les entitats autònomes de caràcter comercial, industrial o financer i el Servei Català de la Salut.

1.1. Les necessitats de personal que es generin s'atendran prioritàriament amb personal funcionari de carrera i laboral fix existent, emprant els sistemes generals i extraordinaris de provisió previstos en la normativa vigent i, en el seu cas, els convenis col·lectius d'aplicació. En concret, les necessitats de personal de caràcter administratiu i tècnic s'han d'atendre mitjançant la reordenació dels efectius disponibles, la redistribució dels efectius, l'assignació temporal de funcions i d'altres instruments de mobilitat funcional previstos a la normativa d'aplicació.

1.2. Excepcionalment es podran formalitzar nomenaments i contractacions per a la cobertura de necessitats urgents i inajornables.

1.3. Amb caràcter previ a la formalització de qualsevol nomenament o contractació de caràcter temporal per l'òrgan competent, han de quedar suficientment justificats en l'expedient,

mitjançant un informe signat per la persona titular de la Direcció de Serveis o càrrec anàleg, els següents extrems:

- a) La impossibilitat de suplir aquestes mancances pels sistemes reglamentaris o convencionals previstos a la normativa d'aplicació de conformitat amb el que disposa el punt 1.1 d'aquest acord.
- b) La necessitat urgent i inajornable de procedir al nomenament o contractació temporal de personal, en concret, s'identificarà l'afectació del servei públic o del normal desenvolupament de les funcions de la unitat o òrgan en el cas que no es compleixi la mancança.
- c) Breu descripció justificativa del sistema de selecció que s'empra.
- d) L'existència de dotació pressupostària o, en el seu cas, de crèdit suficient per atendre els nomenaments o contractacions i que no ha de comportar cap increment dels crèdits pressupostaris per exercicis futurs.

1.4. Als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació.

1.5. La cobertura excepcional de llocs de treball singulars, amb nivell de destinació 21 o inferior, mitjançant nomenament de personal interí per vacant, requereix autorització de la Direcció General de Funció Pública i que s'hagi publicitat prèviament la convocatòria entre personal amb vinculació permanent i no hagi estat possible la seva cobertura per manca de presentació d'aspirants que compleixin els requisits d'ocupació. Aquests llocs de treball, llevat que restin reservats, hauran de ser objecte de convocatòria per a la seva provisió definitiva en els termes establerts normativament.

1.6. Sens perjudici de l'establert als apartats anteriors, els nomenaments de personal interí per excés o acumulació de tasques i les contractacions de personal laboral per circumstàncies de la producció tindran la durada estrictament necessària per a l'execució de les tasques encomanades. En els nomenaments i contractacions ha de quedar expressament consignada la causa de l'excés o l'acumulació de les tasques que determinen la necessitat i la urgència del nomenament o contractació. Els nomenaments per excés o acumulació de tasques responen a la necessitat d'atendre increments puntuals i transitoris de l'activitat administrativa els quals no poden ésser atesos regularment amb personal de plantilla. L'excés o acumulació de tasques és la causa d'aquesta modalitat d'interinitat i, a aquests efectes, la durada màxima d'aquest excés o acumulació és de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

La proposta de nomenament de personal interí que, havent estat nomenat per excés o acumulació d'unes tasques concretes hagi de tornar a prestar serveis sota aquesta modalitat d'interinitat per atendre excessos o acumulacions per altres circumstàncies dins el mateix Departament, requereix la conformitat expressa de la persona titular de la secretaria general del departament d'adscripció, sense que aquesta conformitat pugui ser objecte de delegació en altres òrgans.

1.7. Els nomenaments de personal interí per substitució i les contractacions de personal laboral d'interinitat per substitució en llocs ocupats hauran de tenir crèdit pressupostari suficient que s'haurà d'identificar de forma específica. En els nomenaments i contractacions ha de quedar expressament consignada la causa de la substitució així com la identificació de la persona substituïda amb indicació que la persona substituïda compleix els requisits necessaris per a l'ocupació de lloc de treball afectat.

1.8. Els nomenaments de personal interí per executar programes de caràcter temporal i les contractacions de personal laboral d'obra o servei requeriran l'acreditació que aquest nomenament està afectat a una concreta actuació de naturalesa temporal i no susceptible de conversió en una activitat permanent. Quan el finançament provingui de recursos ordinaris de la Generalitat de Catalunya es requereix la prèvia aprovació del Programa per part del Govern, sens perjudici que, en el seu cas, hagi d'aprovar-se un acord del Govern de compromís pluriennal. En el programa que s'aprovi ha de quedar expressament consignat el seu objecte i finalitat, les tasques que cal exercir, les necessitats de personal vinculades i les seves característiques, la direcció de les actuacions i l'adscripció orgànica, la temporalitat i el seu finançament. El programa haurà de tenir crèdit pressupostari suficient i s'haurà d'identificar de forma específica. Els nomenaments i contractacions han de consignar-se pel temps exigít per la realització del servei que preveu el programa i la seva durada no excedirà de la fixada per al propi programa i, com a màxim, de tres anys.

1.9. Totes les convocatòries i les ofertes de treball per a la provisió provisional de llocs de treball amb personal temporal, sens perjudici de la publicitat addicional que correspongui realitzar, han de publicar-se al Portal de l'Empleat Públic –ATRI-, llevat de les ofertes de personal docent i de les regulades o pactades mitjançant el sistema de borses de treball de llocs finalistes i de cobertura immediata. El contingut de les convocatòries i ofertes objecte de publicació al Portal de l'Empleat Públic –ATRI- és responsabilitat exclusiva dels òrgans convocants. Les convocatòries i ofertes seran objecte de publicació, igualment, a l'espai web de l'ocupació pública de la Secretaria d'Administració i Funció Pública. Les convocatòries i ofertes de treball han de romandre publicades durant un termini mínim de 10 dies naturals. Els nomenaments de personal interí per substitució o de durada inferior a tres mesos es publicaran únicament a la web del departament d'adscripció sense que sigui aplicable el termini mínim de publicació de les convocatòries o ofertes.

1.10. Cadascuna de les intervencions delegades, mitjançant control posterior, verificarà els requisits d'alta i el resultat del control constarà en els informes trimestrals dels quals se'n donarà compte a la Inspecció General de Serveis de Personal i a la Direcció General de Pressupostos.

La Direcció General de Funció Pública, mitjançant la Inspecció General de Serveis de Personal, realitzarà un seguiment dels nomenaments i contractacions temporals i, a aquest efecte, podrà requerir la tramesa dels expedients sobre nomenaments i contractació i, en especial, l'informe a què fa referència l'apartat 1.3 d'aquest acord. En aquest sentit, la Inspecció podrà emetre recomanacions de bones pràctiques en els nomenaments i contractacions temporals, o proposar altres mesures d'acord amb les seves competències.

2.- Criteris generals per a la cobertura de les necessitats d'efectius que es generin en l'àmbit de les entitats de dret públic sotmeses a l'ordenament jurídic privat; l'Institut Català de la Salut; consorcis i fundacions adscrites a la Generalitat, societats civils o mercantils amb participació total o majoritària de la Generalitat, amb inclusió del Consell Audiovisual de Catalunya, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, el Consell de Treball, Econòmic i Social i l'Institut Català Internacional per la Pau.

2.1. Les contractacions de personal laboral temporal només es podran formalitzar en casos excepcionals i per a la cobertura de necessitats urgents i inajornables, sempre que s'acrediti suficientment que la necessitat no pot ser atesa amb recursos humans existents.

2.2. En l'expedient de contractació temporal ha de constar:

a) Una memòria justificativa de la necessitat urgent i inajornable de la cobertura temporal per a garantir la normal prestació del servei, així com la impossibilitat d'atendre aquesta necessitat amb els mitjans existents, reforçant la unitat amb personal d'altres unitats amb menys càrrega de treball o bé mitjançant les fórmules de provisió derivades de la legislació laboral aplicable. S'ha d'incorporar la justificació de l'acompliment dels principis de publicitat, mèrit i capacitat i concurrència.

b) Un certificat del responsable de gestió econòmica i financera de l'entitat sobre el cost de la contractació i la suficiència de crèdit per assumir-la, identificant la despesa, en funció del vincle contractual, d'acord amb les places fixes i temporals i els crèdits corresponents consignats en el pressupost vigent.

c) Pel cas de la contractació de personal laboral d'obra o servei, cal identificar el projecte o programa diferenciat clarament de l'activitat normal de l'ens o entitat i el finançament específic de l'ens o entitat i, en el cas que es requereixi finançament extraordinari d'un departament de l'Administració de la Generalitat o d'un ens o entitat del seu sector públic caldrà autorització

prèvia de la Comissió de Retribucions i Despeses de Personal i la tramitació del corresponent acord del Govern de compromís pluriennal.

2.3. Totes les convocatòries i les ofertes de treball per a la provisió provisional de llocs de treball amb personal temporal han d'esser objecte de publicació, com a mínim, en la pàgina web de l'entitat o ens convocant i del Departament d'adscripció, sens perjudici de la publicitat addicional que correspongui realitzar. També han d'esser objecte de publicació al Portal de l'Empleat Públic –ATRI- sota la responsabilitat exclusiva dels òrgans convocants. Les convocatòries i ofertes de treball han de romandre publicades durant un termini mínim de 10 dies naturals. Aquest sistema de publicitat no s'aplica si les contractacions temporals tenen lloc mitjançant un sistema pactat de borses de treball adreçat a la provisió temporal de llocs finalistes i de cobertura immediata. Tampoc és aplicable el sistema de publicitat ni el termini mínim a les convocatòries i ofertes de contractacions temporals de durada inferior a tres mesos, a les contractacions de personal laboral d'interinitat per substitució en llocs ocupats, a la contractació en règim d'alta direcció i als contractes de relleu.

2.4. La Direcció General de Funció Pública, mitjançant la Inspecció General de Serveis de Personal, podrà requerir la tramesa dels expedients sobre contractació i, en particular, la memòria i el certificat a què fan referència l'apartat 2.2.a) i b) d'aquest acord, així com les bases de la convocatòria per a la cobertura temporal o la descripció del procés selectiu emprat per la contractació.

2.5. D'acord amb les dades que les entitats faciliten mensualment al Punt Central d'Informació, es farà el seguiment de les contractacions temporals del personal comparant-les amb les previsions de plantilla de l'annex de personal aprovat a la llei de pressupostos. La Intervenció General realitza anualment el control financer de les entitats incloses en el pla de control anual.

2.6. La Comissió de Retribucions i Despeses de Personal, en funció del que disposa l'apartat 2.4 i a proposta de la Direcció General de Funció Pública, podrà acordar que les contractacions i nomenaments de personal temporal de determinades entitats del sector públic requereixin l'autorització expressa de la dita Comissió.

2.7. Aquests criteris són aplicables a tots els ens i entitats inclosos dins l'àmbit d'aplicació del títol relatiu a les despeses de personal de la corresponent llei de pressupostos amb exclusió de les entitats que tenen legalment reconeguda autonomia de gestió, sens perjudici de l'acompliment de la normativa bàsica i dels principis generals de justificació de la necessitat, disponibilitat de recursos i, pe que fa a la selecció, publicitat, concurrència i mèrit i capacitat.

### 3.- Accés a l'ocupació temporal de persones amb discapacitat.

Als efectes de donar compliment a la quota global de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat i amb la finalitat d'afavorir la igualtat d'oportunitats, les convocatòries o ofertes d'ocupació temporal dels departaments, ens o entitats, promouran la reserva corresponent per a persones amb discapacitat igual o superior al 33 per cent que acreditin la seva compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques i funcions corresponents.

### 4.- Seguiment de la temporalitat en l'ocupació pública.

Semestralment, la Secretaria d'Administració i Funció Pública elaborarà un informe sobre l'evolució de la taxa de temporalitat dels departaments i el seu sector públic als efectes que sigui exposat i analitzat a la Comissió Interdepartamental d'Administració i Personal. En funció de l'evolució de l'esmentada taxa, la Secretaria d'Administració i Funció Pública proposarà mesures correctives a la Comissió de Retribucions i Despeses de Personal.

### 5.- Foment de la incorporació de professionals en àrees d'actuació estratègica.

S'habilita els Departaments de Governació, Administracions Públiques i Habitatge i de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda per a impulsar un pla d'actuació amb l'objecte de fomentar la formació i capacitació de futurs professionals en l'administració pública en les àrees d'actuació estratègica relacionades amb l'anàlisi econòmic i financer, la gestió dels recursos humans i la gestió de les tecnologies de la informació i el govern electrònic, en el sector públic.

### 6.- Habilitacions.

S'autoritza el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge i el Departament de la Vicepresidència, d'Economia i Hisenda a donar les instruccions necessàries per a l'efectivitat i control del compliment d'aquest Acord.

### 7.- Efectes.

7.1. Queda sense efecte l'Acord del Govern de 12 de maig de 2015, sobre la flexibilització de la contenció de plantilles i limitacions als nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

7.2. Aquest Acord produeix efectes l'endemà de la seva aprovació.