



ACORD DE 19 DE SETEMBRE DE 2014 DE LA MESA SECTORIAL DE NEGOCIACIÓ DEL PERSONAL FUNCIONARI I INTERÍ D'ADMINISTRACIÓ I TÈCNIC D'INTERPRETACIÓ DE L'APARTAT 10 DEL III ACORD DE CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL DE L'ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, EN MATÈRIA DE FORMACIÓ

L'article 4 del III Acord de Condicions de Treball del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya preveu entre les competències de la comissió paritària de seguiment, l'estudiar i proposar la resolució, si s'escau, dels conflictes d'interpretació i d'aplicació dels continguts de l'Acord.

En aquest sentit, en la sessió de data 21 d'octubre de 2013 de la Mesa Sectorial de Negociació del Personal d'Administració i Tècnic es va acordar, entre l'Administració i totes les Organitzacions Sindicals, la convocatòria de l'esmentada Comissió de Seguiment amb la finalitat de resoldre els diferents criteris interpretatius de l'article 10 del III Acord, el qual regula el dret a la formació dels empleats i les empleades públiques.

La Comissió de Seguiment s'ha reunit en sessions del 21 de gener, 19 de febrer i 10 de març de 2014, assolint una proposta d'acord en la interpretació de l'article 10 del III Acord de Condicions de Treball, amb la finalitat de resoldre, unificar i homogeneïtzar els criteris interpretatius en relació al dret a la formació dels empleats i empleades públiques.

D'acord amb l'anterior, s'acorda el següent:

1. Interpretació del dret a les 40 hores anuals de formació (Art. 10.1)

El III Acord General de condicions de treball estableix que la formació es configura com un dret inalienable dels empleats i de les empleades públiques, ha d'afavorir el seu desenvolupament professional i personal, i ha d'esdevenir alhora un mitjà per a l'assoliment dels objectius de l'organització. Els empleats i les empleades públiques tindran dret a 40 hores anuals de formació. L'Administració vetllarà per a l'efectivitat d'aquest dret entre tots els empleats i empleades a qui els hi és d'aplicació i en aquest sentit, habilitarà els mecanismes adients.

La formació persegueix dos objectius fonamentals:

1. Desenvolupar les competències professionals per dur a terme eficaçment les funcions pròpies del lloc de treball, contribuint així a l'assoliment dels objectius organitzatius i estratègics, i a la millora del servei públic. Aquest objectiu s'assoleix mitjançant la formació d'acollida, la formació estratègica i la formació d'actualització i aprofundiment.
2. Millorar les competències del personal al servei de l'Administració, amb vista a la mobilitat i a la promoció vertical i horitzontal. Se entén com a formació bàsica la basada en d'interès de les persones i de l'organització a realitzar formació en matèries relacionades amb l'Administració i els serveis públics.

Aquesta comissió de seguiment reafirma la plena vigència d'aquests principis i en vol remarcar la seva transcendència estratègica per a l'Administració de la Generalitat.

El III Acord General de condicions de treball del personal funcionari estableix així mateix, que s'inclouen en l'àmbit de les 40 hores anuals de formació, tant la formació bàsica com la formació relacionada amb el lloc de treball (d'acollida, estratègica i d'actualització i aprofundiment).

En aquest sentit, només aquesta darrera formació (la relacionada amb el lloc de treball) és la que dona dret a compensar hores quan es realitza fora d'hores de treball. En conseqüència, el dret a les 40 hores de formació es concreta en el dret a que l'Administració faciliti a l'empleat públic 40 hores de formació; però només haurà de compensar aquelles hores de formació relacionada amb el lloc de treball, sigui quina sigui la matèria del curs si té aquest caràcter, que s'hagin de realitzar fora d'hores de treball.

Els empleats i les empleades públics tindran dret a percebre les indemnitzacions per l'assistència a cursos en el termes establerts en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

2. Formació On-line:

S'acorda que no hi ha d'haver cap diferenciació entre la formació on-line i la formació presencial atès que el III Acord no distingeix entre ambdues. Per tant, si la formació on-line és formació bàsica no hi ha dret a compensació de les hores realitzades fora de la jornada de treball, i si és formació relacionada amb el lloc de treball si que s'han de compensar, en els mateixos termes que la formació presencial. Pel que fa a la possibilitat de fer aquesta formació des del domicili particular o d'un altre lloc diferent al del centre de treball, s'acorda que sempre que sigui possible i que no es pertorbin els serveis, la formació on-line relacionada amb el lloc de treball s'ha de realitzar des del lloc de treball en condicions òptimes i, a tal efectes, s'ha de procurar facilitar un espai per a aquesta finalitat. Únicament quan això no sigui possible es podria realitzar des d'un lloc diferent, compensant només aquella formació que sigui relacionada amb el lloc de treball. Pel que fa al nombre d'hores a compensar, només s'han de compensar les hores que constin en el programa formatiu, amb independència de les hores reals emprades pel treballador.

En qualsevol cas s'ha de procurar que aquesta formació no s'efectuï dintre de l'horari de presència obligada que preveu el Decret de jornada i horaris del personal funcionari.

3. Formació impartida per les organitzacions sindicals.

S'acorda que la formació impartida per les OOSS en el marc i en els termes establerts per l'Acord de Formació per a l'ocupació de les Administracions Públiques de 19 de juliol de 2013, tindrà el mateix tractament i les mateixes condicions que la formació impartida per l'Administració.

